



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ»
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

22.04.2016

г. Железногорск

№ 258

Об утверждении Положения о научно-аналитическом журнале «Сибирский пожарно-спасательный вестник», состава Редакционного совета и Редакционной коллегии журнала

В целях создания в ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее – Академия) научно-аналитического журнала «Сибирский пожарно-спасательный вестник» и организации его работы, на основании решения Ученого совета Академии от 13 апреля 2016 года № 12 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о научно-аналитическом журнале «Сибирский пожарно-спасательный вестник» (Приложение 1).
2. Утвердить состав Редакционного совета (Приложение 2).
3. Утвердить состав Редакционной коллегии (Приложение 3).
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Академии по научной работе – начальника научно-технического центра полковника внутренней службы Мельника А.А.

Начальник Академии
полковник внутренней службы

А.В. Макаров

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО Сибирская
пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России
от 22 . 04 . 2016 года № 158

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-аналитическом журнале
«Сибирский пожарно-спасательный вестник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учредителем и издателем научно-аналитического журнала «Сибирский пожарно-спасательный вестник» (далее - журнал) является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирская пожарно-спасательная академия» Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», (далее – Академия).

1.2. Журнал является рецензируемым изданием, выпускается в соответствии с федеральными законами "О средствах массовой информации", "О науке и государственной научно-технической политике" и настоящим положением.

1.3. Журнал зарегистрирован в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

1.4. Журнал публикует оригинальные работы в виде научных статей, научных обзоров, информации о научных конференциях и семинарах. Периодичность издания журнала - 4 выпуска в год.

1.5. Научно-методическое руководство деятельностью журнала осуществляет редакционный совет журнала. Редакционная коллегия решает оперативные организационно-технические вопросы.

1.6. Функции редакции журнала осуществляет подразделение координирующего научную деятельность Академии.

1.7. По возникшим в результате профессиональной деятельности Редакции обязательствам несёт ответственность Учредитель, он выступает истцом и ответчиком в суде и иных органах государственной власти.

1.8. Местонахождение (адрес) Редакции: 662972, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Северная, д. 1. E-mail: vestnik@sibpsa.ru

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЖУРНАЛА

2.1. Информационная поддержка научных исследований и разработок в области развития единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), гражданской обороны (ГО), безопасности жизнедеятельности, педагогики, информатики и управления.

2.2. Содействие обмену опытом между учеными и специалистами структурных подразделений МЧС России, академических институтов и вузов путем опубликования новых результатов, полученных при проведении НИОКР.

2.3. Организация открытой научной полемики, способствующей повышению качества диссертационных исследований, эффективности экспертизы научных работ.

2.4. Привлечение молодых ученых и специалистов, обучающихся, адъюнктов и аспирантов к процессу создания и использования перспективных приборов, комплексов и систем.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЕ РАЗДЕЛЫ ЖУРНАЛА

Журнал содержит следующие тематические разделы (рубрики), которые соответствуют Номенклатуре научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25 февраля 2009 г. № 59 (с изменениями и дополнениями):

3.1. Безопасность деятельности человека (05.26.00);

3.2. Педагогические науки (13.00.00);

3.3. Информатика, вычислительная техника и управление (05.13.00).

4. РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ ЖУРНАЛА

4.1. Редакционный совет - постоянно действующий орган, формируемый по приглашению учредителя из представителей структурных подразделений МЧС России, научных центров и учреждений, организаций и вузов Сибирского Федерального округа, ведущих отечественных и зарубежных ученых.

4.2. Редакционный совет возглавляет председатель. Заместителем председателя является начальник Академии.

4.3. Состав редакционного совета утверждается приказом начальника Академии.

4.4. Редакционный совет журнала осуществляет научно-методическое руководство деятельностью редакции. В компетенцию редакционного совета входит: определение приоритетных тем научных исследований, освещаемых в издании; контроль за рецензированием материалов, направляемых для публикации; контроль за соблюдением Федерального закона от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации" (с изменениями и дополнениями).

4.5. Члены редакционного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.6. Заседания редакционного совета проводятся по мере необходимости, а также по мере подготовки материалов, подлежащих рассмотрению редакционным Советом и в случае рассмотрения вопросов, требующих безотлагательного коллегиального решения.

4.7. Заседание редакционного совета считается полномочным вне зависимости от количества членов редакционного совета, присутствующих на заседании.

4.8. Решения редакционного совета принимаются простым большинством присутствующих членов редакционного совета, носят рекомендательный характер.

Главный редактор Журнала в своей деятельности обязан учитывать решения редакционного совета.

4.9. Решения редакционного совета оформляются протоколом.

4.10. Решения редакционного совета могут приниматься как на очном заседании так и путем заочного голосования.

5. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ ЖУРНАЛА

5.1. Редакционная коллегия - постоянно действующий орган управления журналом.

5.2. Редакционная коллегия журнала формируется приказом начальника Академии.

5.3. Редакционная коллегия журнала возглавляется председателем - главным редактором.

5.4. Главный редактор журнала назначается начальником Академии, осуществляет общее руководство работой редакционной коллегии журнала и принимает окончательные решения по вопросам издания журнала.

5.5. Главный редактор несет ответственность за содержание журнала, его научный уровень, за соответствие тематики публикаций, формирование состава рецензентов, за выполнение требований настоящего положения.

5.6. Главный редактор предлагает состав редакционной коллегии, назначает заместителя главного редактора, ответственного секретаря и научных редакторов по каждому тематическому направлению журнала.

5.7. Главный редактор согласовывает смету расходов по изданию журнала, предлагает Учредителю журнала механизм поощрения членов редакционной коллегии, размер оплаты за научное рецензирование статей.

5.8. Редакционная коллегия журнала обеспечивает формирование редакционного портфеля; разделяет с главным редактором журнала ответственность за высокий научный уровень журнала и его информационное наполнение.

5.9. Члены редакционной коллегии принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.10. Заседания редакционной коллегии проводятся один раз в квартал.

5.11. Решения, принимаемые на заседаниях Редакционной коллегии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Редакционной коллегии. Решения Редакционной коллегии имеют

рекомендательный характер и доводятся до заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Редакционной коллегии.

5.12. Решение Редакционной коллегии читается принятым, если за него проголосовало большинство членов Редакционной коллегии; при равенстве голосов принимается решение, поддержанное председателем.

6. РЕДАКЦИЯ ЖУРНАЛА

6.1. Редакция является основной организационно-технической структурой по изданию журнала, осуществляющей следующие функции в соответствии с регламентом, утвержденным главным редактором:

- прием, регистрация и хранение поступающих статей;
- электронная верстка и корректура текстов;
- контроль качества материалов;
- соблюдение приоритета публикаций и графика выпуска журнала на всех стадиях подготовки и распространения;
- ведение делопроизводства и документооборота по журналу.

6.2. Редакция осуществляет сбор материалов для опубликования в журнале в строгом соответствии с установленными правилами и требованиями (Приложение № 1).

6.3. Редакция проводит индивидуальную работу с авторами статей на предмет их корректировки в соответствии с установленными требованиями.

6.4. Редакция обеспечивает рецензирование статей в соответствии с правилами рецензирования (Приложение № 2).

6.5. Редакция производит ввод материалов, опубликованных в журнале, в российские и зарубежные базы данных научного цитирования.

6.6. Редакция наполняет и обновляет страницу журнала на сайте Академии.

7. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

7.1. Используемое Редакцией имущество является составной частью имущества Учредителя. Решения о наделении Редакции тем или иным имуществом принимаются Учредителем в соответствии с его компетенцией.

7.2. Денежные средства, необходимые для выпуска Журнала, выделяются Учредителем.

7.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в Журнале определяется Учредителем.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖУРНАЛА

8.1. Выпуск Журнала может быть прекращён или приостановлен только по решению Учредителя, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа (в порядке, предусмотренном ст. 16 Закона РФ «О средствах массовой информации»).

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае, если Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации или настоящего Положения повторно, после получения предупреждения Учредителя;

8.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

9. ПРАВА НА НАЗВАНИЕ

9.1. Право на название Журнала принадлежит Учредителю.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Публикация статей в журнале бесплатна для авторов.

10.2. Выплата гонорара за публикацию статей не предусмотрена.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Ученом совете и утверждаются приказом начальника Академии.

10.4. Решение о реорганизации и ликвидации журнала принимается Учредителем.

Принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России «13» апреля 2016 г, протокол № 12.

Заместитель начальника
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России по научной работе –
начальник научно-технического центра
кандидат технических наук, доцент
полковник внутренней службы

А.А. Мельник

СОГЛАСОВАНО

Старший юриконсульт юридической группы
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
капитан внутренней службы

Д.В. Чернушевич

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

1. Требования к предоставлению материалов

1.1. К представленным в электронный научно-аналитический журнал «Сибирский пожарно-спасательный вестник» (далее - Журнал) материалам предъявляются следующие требования:

- текст материала должен быть написан на русском языке;
- текст материала должен быть оформлен в соответствии с требованиями Журнала;
- текст материала должен соответствовать требованиям предъявляемым к научным журналам, соответствовать номенклатуре научных специальностей Журнала;
- текст материала, предлагаемый автором для публикации в Журнале, должен быть оригинальным, не публиковавшимся ранее, написан в контексте современной научной литературы, и содержать очевидный элемент создания нового знания;

1.2. Ответственность автора:

- автор несет ответственность за точность воспроизведения имен, цитат, формул, цифр;
- автор несет ответственность за комплектность и истинность (достоверность) предоставляемых документов для публикации.

1.2. Редакционная коллегия имеет право:

- редактировать текст материала без изменения научного содержания авторского текста;
- отклонять материалы, оформленные не в соответствии с требованиями Журнала и несоответствующие номенклатуре научных специальностей Журнала;
- проводить проверку оригинальности присланного материала в системе «Антиплагиат». Материалы, содержащие менее 70% уникального текста, в журнале не публикуются;
- проводить независимое (внутреннее) рецензирование;
- размещать предоставленные в Журнал материалы на сайте <http://vestnik.sibpsa.ru/> в режиме свободного доступа, а также включать материалы в российские и зарубежные библиотеки и базы данных (См.: ст. 1286 и 1238 Гражданского Кодекса Российской Федерации);
- включать в Журнал данные об авторах материалов.

2. Документы для публикации

Материалы для публикации представляются в редакцию журнала с резолюцией заместителя начальника Академии по научной работе. Материал должен сопровождаться:

- для сотрудников (работников) Академии — выпиской из протокола заседания кафедры (отдела) о целесообразности публикации и отсутствии материалов, запрещенных к публикации в открытой печати, рецензией от члена редакционного совета (коллегии). По желанию прилагается вторая рецензия от специалиста соответствующего профиля, имеющего ученую степень;

- для авторов сторонних организаций — материалы должны быть подписаны всеми авторами, подписи заверены в отделе кадров организации автора (авторов), рецензией от специалиста по соответствующему статье профилю, имеющему ученую степень.

3. Требования к оформлению статей

3.1. Текст материала должен быть выполнен в формате Microsoft Word с расширением doc или rtf, шрифт - Times New Roman, кегль - 14, поля со всех сторон 2 см, нумерация страниц внизу посередине, интервал – полуторный. Уплотнение интервалов запрещено.

3.2. Объем материала включая рисунки и подписи к ним, список литературы, должны иметь объем от 8 до 13 машинописных страниц. Вопрос о публикации материалов большего размера решается по согласованию с редакционной коллегией Журнала.

3.3. Графический материал должен быть оформлен следующим образом:

- а) рисунки необходимо выделять отдельным блоком для удобства переноса в тексте или вставлять из файла, выполненного в любом из общепринятых графических редакторов, под рисунком ставится: Рис. 2. и далее следуют пояснения;

- б) если в тексте не одна таблица, то их следует пронумеровать (сначала пишется: Таблица 2, на той же строке название таблицы полужирно, и далее следует сама таблица);

- в) если в тексте одна таблица или один рисунок, то их нумеровать не следует;

- г) таблицы должны иметь «вертикальное» построение;

- д) в тексте ссылки на таблицы и рисунки делаются следующим образом: рис.2, табл.4, если всего один рисунок или одна таблица, то слово пишется целиком: таблица, рисунок.

3.4. Оформление формул в тексте:

- а) все формулы должны быть созданы с использованием компонента Microsoft Equation, размер шрифта эквивалентен 14 (Times New Roman);
- б) в формулах рекомендуется использовать буквы латинского и греческого алфавитов (курсивом);
- в) формулы печатаются по центру, номер — у правого поля страницы (нумеровать следует только формулы, упоминаемые в тексте).

3.5. Текст материала должна предварять следующая информация:

- а) индекс УДК (Универсальной десятичной классификации);
- б) шифр специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей;
- б) инициалы и фамилии авторов (не более трех); ученая степень, ученое звание на русском и на английском языках;
- в) название, индекс и юридический адрес места работы автора на русском и на английском языках;
- г) название публикации на русском и английском языках;
- д) аннотация на русском языке (500-1000 печатных знаков с пробелами) под заголовком «Аннотация»;
- е) аннотация на английском языке под заголовком «Abstract»;
- ж) ключевые слова на русском языке (примерно 5-7 слов: основных общенаучных терминов или терминов по профилю исследования, упорядоченных от наиболее общих к конкретным, соответствующим описанию исследования) под заголовком «Ключевые слова»;
- з) ключевые слова на английском языке под заголовком «Key words»;

3.6. Текст материала должен содержать библиографические ссылки, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В частности:

- внутритекстовые библиографические ссылки приводятся в квадратных скобках, где делается ссылка на порядковый номер использованной работы в пристатейном списке литературы и страницу – [18, с.65]. Если ссылка включает несколько использованных работ, то внутри квадратных скобок они разделяются точкой с запятой. Например: [4, с.15; 5, с.123];

- затекстовые библиографические ссылки приводятся после текста материала под общим заголовком «Литература». Библиографические ссылки должны быть пронумерованы и размещены в алфавитном порядке, сначала на русском, затем на иностранных языках, а не в последовательности ссылок в статье (первая по счету ссылка (квадратные скобки) в тексте материала может идти, например, под номером 2 или 18).

По усмотрению автора пункт «Литература» может быть оформлен и иначе: иметь заголовок «Источники и литература» и, соответственно, содержать рубрики «Источники» и «Литература» при сохранении сквозной нумерации списка.

3.7. Текст материала может содержать подстрочные библиографические ссылки (сноски-примечания): указания на архивные источники, материалы коллекций и частных собраний, правовые документы, а также авторские примечания и комментарии.

В отличие от внутритекстовых библиографических ссылок, приводимых в квадратных скобках, подстрочные ссылки помещаются внизу страницы и делаются в компьютерном режиме: Вставка-ссылка-сноска.

4. Сроки подачи материалов и выпуска номеров журнала

4.1. Электронный журнал «Сибирский пожарно-спасательный вестник» выходит с периодичностью четыре выпуска в год (один выпуск в квартал).

4.2. Срок публикации в среднем не превышает полутора месяцев при условии положительного прохождения независимого рецензирования и предоставления автором (авторами) полного комплекта документов на бумажном носителе. После положительного решения редколлегии материал проходит редактуру, корректуру, верстку и публикуется. Датой публикации материала считается дата ее размещения на сайте электронного журнала. Дата размещения указывается на сайте журнала и в колонтитуле публикуемого материала.

ПРАВИЛА РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

1. Все поступающие в редакцию материалы соответствующие номенклатуре научных специальностей Журнала, подлежат обязательному рецензированию с целью их экспертной оценки.

2. Авторы, не являющиеся сотрудниками Академии, а также адъюнкты (аспиранты) и соискатели Академии и других вузов вместе с текстом материала и документами для публикации предоставляют оригинал или факсимильную копию внешней рецензии.

3. Материалы, поступившие в Журнал, подлежат обязательному независимому рецензированию. Организует независимое рецензирование главный редактор через членов редколлегии, привлекая признанных специалистов по тематике рецензируемых материалов и имеющих в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемого материала.

4. Как внешние, так и внутренние рецензии заверяются в порядке, установленном в учреждении, где работает рецензент.

5. Рецензии хранятся в издательстве и в редакции Журнала в течение 5 лет. Редакция Журнала направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ и по соответствующему запросу направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации.

6. Рецензирование проводится конфиденциально. Фамилия рецензента автору не сообщается. Практикуется «слепое рецензирование» - автору не сообщается фамилия рецензента, а рецензенту – автора.

7. В рецензии освещаются следующие вопросы:

- соответствует ли содержание материала заявленной в названии теме;
- содержит ли материал элементы научной новизны, соответствует ли она современным достижениям научно-теоретической мысли;
- обоснованы ли наблюдения, оценки и выводы автора;
- имеет ли материал научную и практическую значимость;
- доступен ли материал читателям, на которых она рассчитана, с точки зрения языка, стиля, расположения материала, наглядности таблиц, диаграмм, рисунков и формул (если последние имеются);
- целесообразна ли публикация материала с учетом ранее выпущенной по данному вопросу литературы;

- в чем конкретно заключаются положительные стороны, а также недостатки материала, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором;

- вывод о возможности опубликования материала в электронном журнале «Сибирский пожарно-спасательный вестник».

8. В случае выявления в тексте плагиата материал отклоняется и отправляется на дальнейшую переработку или доработку.

9. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке материала, автору направляется текст рецензии с предложением учесть указанные замечания при подготовке нового варианта материала или аргументированно (частично или полностью) их опровергнуть. Доработанный (переработанный) автором материал повторно направляется на рецензирование. Ответ на замечания рецензента автор обязан направить в Журнал в срок не превышающий семь дней. В случае отсутствия ответа автора редколлегия Журнала имеет право перенести публикацию материала на более поздний срок.

10. Замечания и предложения рецензента, если они носят частный характер, при общей положительной оценке материала и рекомендации к печати не являются препятствием для ее публикации после доработки.

11. Материал, не рекомендованный рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению в прежнем виде не принимается. Текст отрицательной рецензии направляется автору по электронной почте или обычной почтой. Материал, отклоненный рецензентом и редколлегией, может быть вновь рассмотрен лишь в случае его существенной переработки автором на правах вновь поступившей в Журнал.

12. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации материала. Окончательное решение о целесообразности публикации принимается редколлегией Журнала. Автор информируется о допуске материала к публикации.

13. Рецензирование проводится в срок, не более одного месяца.