

Приложение № 2
к приказу ФГБОУ ВО Сибирская
пожарно-спасательная академия
ГПС МЧС России
от «дб» июня 2019 г. № 676

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-аналитическом журнале
«Сибирский пожарно-спасательный вестник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом редакции Научно-аналитического журнала «Сибирский пожарно-спасательный вестник» (в дальнейшем именуемого «Устав редакции»).

1.2. Положение определяет порядок производства и выпуска сетевого издания - Научно-аналитический журнал «Сибирский пожарно-спасательный вестник» (в дальнейшем именуемого «Журнал»), правила предоставления материалов для публикации и порядок их рецензирования.

1.3. Учредителем и издателем Журнала является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирская пожарно-спасательная академия» Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (в дальнейшем именуемая «Академия»).

1.4. Журнал является рецензируемым изданием, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Уставом редакции, настоящим Положением и иными локальными актами Академии.

1.5. Журнал зарегистрирован в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Свидетельство о регистрации средства массовой информации: ЭЛ № ФС77-65282 от 12 апреля 2016 года).

1.6. Журнал включен в систему «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ) и имеет международный стандартный номер serialных изданий (ISSN 2500-4026).

1.7. Журнал публикует оригинальные работы в виде научных статей, научных обзоров, результатов научно-исследовательских работ, информации о научных конференциях и семинарах. Периодичность издания Журнала - 4 выпуска в год.

1.8. Журнал содержит публикации на русском языке. Двуязычность (русский - английский) используется для аннотаций, ключевых слов и названий публикаций.

1.9. Научно-методическое руководство деятельностью Журнала осуществляют Ученый совет Академии. Редакционная коллегия решает оперативные организационно-технические вопросы производства и выпуска Журнала.

1.10. Подразделение, осуществляющее функции редакции Журнала определяется на основании предложений Главного редактора и утверждается приказом Академии.

1.11. Местонахождение (адрес) редакции Журнала: 662972, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Северная, д. 1. E-mail: vestnik@sibpsa.ru.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЖУРНАЛА

2.1. Информационная поддержка научных исследований и разработок в области развития единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной и промышленной безопасности, безопасности в чрезвычайных ситуациях.

2.2. Содействие обмену опытом между учеными и специалистами структурных подразделений МЧС России, образовательных, научных организаций и учреждений, путем опубликования новых результатов полученных при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2.3. Организация открытой научной полемики, способствующей повышению качества диссертационных исследований, эффективности экспертизы научных работ.

2.4. Привлечение молодых ученых, специалистов, обучающихся, аспирантов и аспирантов к процессу создания и использования перспективных разработок, комплексов и систем.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЕ РАЗДЕЛЫ ЖУРНАЛА

3.1. Журнал содержит следующие тематические разделы (рубрики):

«Безопасность в чрезвычайных ситуациях»;

«Пожарная и промышленная безопасность»;

«Информационные технологии и управление в области безопасности жизнедеятельности»;

«Подготовка кадров, пропаганда и обучение населения в области безопасности жизнедеятельности».

4. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ЖУРНАЛА

4.1. Главный редактор Журнала назначается и освобождается от обязанностей в порядке установленном Уставом редакции.

4.2. Главный редактор:

осуществляет общее руководство подготовкой к выпуску Журнала;

руководит заседаниями редакционной коллегии Журнала;

принимает решение о назначении рецензентов статей представленных в редакцию Журнала, для подготовки заключений;

способствует привлечению к работе над Журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов в соответствующих тематике Журнала областях науки;

представляет редакцию и редакционную коллегию Журнала на Ученом совете Академии по вопросам относящимся к производству и выпуску Журнала;

участвует в формировании численного и профессионального состава редакционной коллегии Журнала;

в случае положительного заключения по статье определяет очередность публикаций в зависимости от тематической направленности очередного номера Журнала;

подписывает к изданию каждый номер Журнала.

4.3. Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Уставом редакции и настоящим Положением.

5. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА ЖУРНАЛА

5.1. Заместитель главного редактора Журнала назначается и освобождается от обязанностей в порядке установленном Уставом редакции.

5.2. Заместитель главного редактора:

вносит предложения главному редактору по изменению состава редколлегии и коллектива редакции;

по указанию главного редактора временно исполняет обязанности главного редактора во время его отсутствия;

способствует популяризации Журнала на территории Российской Федерации и за рубежом, его продвижению в ряды ведущих журналов Российской Федерации и зарубежных изданий;

участвует в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в Журнале;

способствует привлечению к работе над Журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов в соответствующих тематике Журнала областях науки;

координирует деятельность Редакции, осуществляемую в рамках отдельных мероприятий, проводимых совместно с другими подразделениями Академии.

5.3. Во время исполнения обязанностей главного редактора пользуется правами и исполняет обязанности главного редактора в соответствии с Уставом редакции и настоящим Положением.

6. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ ЖУРНАЛА

6.1. Редакционная коллегия – научно-консультативный орган, включающий наиболее авторитетных ученых и высококвалифицированных специалистов Академии и сторонних образовательных, научных и иных учреждений, непосредственно осуществляющий научное сопровождение выпусков Журнала.

6.2. Редакционная коллегия Журнала формируется в порядке установленном Уставом редакции.

6.3. Возглавляет редакционную коллегию главный редактор Журнала и является ее председателем.

6.4. Редакционная коллегия журнала обеспечивает формирование редакционного портфеля; разделяет с главным редактором журнала

ответственность за высокий научный уровень журнала и его информационное наполнение.

6.5. Члены редакционной коллегии:

по поручению главного редактора проводят письменное рецензирование научных статей, представленных для публикации в Журнале;

участвуют в обсуждении вопросов выполнения требований, предъявляемым к статьям, в обсуждении представляемых рецензий и заключений от сторонних рецензентов, привлеченных по решению главного редактора;

вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов.

6.5. Члены редакционной коллегии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.6. Редакционная коллегия Журнала пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Уставом редакции и настоящим Положением.

7. РЕДАКЦИЯ ЖУРНАЛА

7.1. Редакция является основной организационно-технической структурой по выпуску журнала, осуществляющей следующие виды деятельности:

ведет прием, учет и хранение поступивших статей и корреспонденции;

осуществляет контроль качества поступивших материалов в части соответствия оформления статей требованиям установленным настоящим положением;

проводит проверку материалов статей на наличие неправомерных заимствований с использованием соответствующих автоматизированных систем («Руконтекст», «Антиплагиат» и др.);

организует безвозмездное, качественное и своевременное рецензирование статей, привлекая к этой работе членов редколлегии, ученых и высококвалифицированных специалистов Академии и других образовательных и научных организаций и учреждений;

постоянно контролирует процесс экспертизы и переработки статей, ведя переписку с авторами, рецензентами и членами редколлегии;

готовит материалы к заседаниям редколлегии и организует их проведение;

формирует содержание очередных номеров Журнала из числа, одобренных редколлегией и главным редактором авторских статей с учетом даты их поступления;

осуществляет (научное и техническое) редактирование номеров Журнала и корректуру с привлечением авторов статей;

осуществляет компьютерную верстку номеров Журнала;

выполняет другие работы, способствующие повышению рейтинга, росту престижа и популяризации Журнала.

7.2. Редакция осуществляет сбор материалов для опубликования в журнале в строгом соответствии с установленными правилами и требованиями установленными настоящим Положением.

7.3. Редакция обеспечивает рецензирование статей в соответствии с порядком рецензирования установленным настоящим Положением.

7.4. Редакция ежеквартально обновляет информацию о журнале, размещает новые номера на официальном сайте Журнала в сети «Интернет».

7.5. Редакция ежеквартально производит размещение материалов, опубликованных в журнале на платформе в научной электронной библиотеке elibrary.ru с индексацией в национальной библиографической базе данных научного цитирования – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).

7.6. Коллектив редакции формируется в порядке установленном Уставом редакции.

7.7. Коллектив редакции пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Уставом редакции и настоящим Положением.

8. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

8.1. Материалы статей, представляемые авторами в редакцию Журнала, должны отвечать следующим требованиям:

соответствовать тематике Журнала;

текст материала должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными в п. 8.6. настоящего Положения.

текст материала должен быть оригинальным (содержать не менее 80% уникального текста), не публиковавшимся ранее (редакция Журнала оставляет за собой право прекращать сотрудничество с авторами, предоставившими ранее опубликованные и (или) размещенные в сети Интернет материалы);

текст материала не должен содержать сведений, отнесенных к государственной тайне и к служебной информации ограниченного распространения, а также других сведений, не подлежащих опубликованию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.2. Авторы гарантируют, что представленная ими статья является оригинальным произведением, и они обладают исключительными авторскими правами на нее.

8.3. Ответственность авторов:

авторы несут ответственность за точность воспроизведения имен, цитат, формул, цифр;

авторы несут ответственность за комплектность и истинность (достоверность) предоставленных документов для публикации;

8.4. При подаче статьи в редакцию авторы соглашаются с правом Редакции и Редакционной коллегии:

редактировать текст материала без изменения научного содержания авторского текста;

отклонять материалы, оформленные не в соответствии с требованиями Журнала и несоответствующие тематическим рубрикам и номенклатуре научных специальностей Журнала;

проводить проверку материалов на наличие неправомерных заимствований с использованием специализированных информационных систем и отклонять материалы, содержащие менее 80% уникального текста;

проводить независимое (внутреннее) рецензирование;

размещать предоставленные в Журнал материалы на сайте <http://vestnik.sibpsa.ru/> в режиме свободного доступа, а также включать материалы в российские и зарубежные библиотеки и базы данных (см.: ст. 1286 и 1238 Гражданского Кодекса Российской Федерации);

включать в Журнал данные об авторах материалов.

8.5. Для публикации научной статьи авторы направляют на электронную почту редакции Журнала (vestnik@sibpsa.ru) рукопись статьи в формате «.docx» или «.rtf» и использованные в статье графические (иллюстративные) материалы в виде отдельных файлов в формате «.tif», «.png» или «.jrp», с разрешением не менее 300 dpi.

По желанию авторов, к материалам может быть приложена рецензия от специалиста соответствующего профиля, имеющего ученую степень и не являющегося сотрудником (работником) одной из организаций авторов. Подпись рецензента в обязательном порядке заверяется по месту работы рецензента. Наличие рецензии не отменяет процедуру направления материалов на рецензирование редакцией Журнала.

8.6. Требования к оформлению материалов (пример оформления приведен в Приложении к настоящему положению).

8.6.1. Текст материала должен быть построен в следующей последовательности:

а) индекс УДК - универсальной десятичной классификации (должен соответствовать заявленной теме);

б) рубрика Журнала (см. п. 3.1. настоящего Положения)

в) шифр паспорта специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей по тематике Журнала и пункты, которым соответствует заявленная тема;

г) инициалы и фамилии автора(ов) с указанием ученой степени и ученого звания на русском языке (при наличии);

д) название места работы автора(ов) на русском языке (при указании нескольких организаций для одного или нескольких авторов после фамилии и перед наименованием организации ставится номер (надстрочно);

ж) сведения указанные в соответствии с п.п. «г» и «д» дублируются на английском языке;

з) название публикации на русском языке;

и) аннотация на русском языке (500-1000 печатных знаков с пробелами) под заголовком «Аннотация». В аннотации приводится краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Аннотация должна обеспечить читателя возможностью установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к ее полному тексту;

к) ключевые слова на русском языке (примерно 5-7 слов: основных общенаучных терминов или терминов по профилю исследования, упорядоченных от наиболее общих к конкретным, соответствующим описанию исследования) под заголовком «Ключевые слова»;

л) название публикации на английском языке;

м) аннотация на английском языке под заголовком «Abstract» (несоответствие между русскоязычной и англоязычной аннотацией не допускается);

н) ключевые слова на английском языке под заголовком «Key words»;

о) текст статьи (основная часть);

п) перечень использованных источников на русском языке под заголовком «Литература»;

р) контактные данные автора с которым редакции Журнала следует вести переписку (e-mail, телефон).

8.6.2. Текст материала должен быть выполнен в редакторе Microsoft Word и сохранен с расширением .docx или .rtf. Формат страницы – А4 (книжный), поля – 2 см со всех сторон, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, шрифт - Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – полуторный, нумерация страниц внизу посредине. Уплотнение интервалов и использование подстрочных ссылок запрещено.

8.6.3. Объем материала включая рисунки и подписи к ним, список литературы, должны иметь объем от 8 до 15 машинописных страниц. Вопрос о публикации материалов другого объема решается по согласованию с редакционной коллегией Журнала.

8.6.4. Графический материал должен быть оформлен следующим образом:

а) рисунки необходимо выделять отдельным блоком для удобства переноса в тексте или вставлять из файла, выполненного в любом из общепринятых графических редакторов (запрещено размещать в тексте схемы, рисунки и т.д. выполненные с использование фигур Microsoft Word), под рисунком ставится: Рис. 2. и далее следуют пояснения. Подпись рисунков выполняется наклонным шрифтом (курсивом);

б) если в тексте не одна таблица, то их следует пронумеровать (сначала пишется: Таблица 2, на той же строке название таблицы полужирно, и далее следует сама таблица);

в) если в тексте одна таблица или один рисунок, то их нумеровать не следует;

г) таблицы должны иметь «вертикальное» построение;

д) в тексте ссылки на таблицы и рисунки делаются следующим образом: рис.2, табл.4, если всего один рисунок или одна таблица, то слово пишется целиком: таблица, рисунок (наличие ссылок на графические и табличные материалы является обязательным).

8.6.5. Оформление формул в тексте:

а) все формулы должны быть созданы с использованием компонента Microsoft Equation, размер шрифта эквивалентен 14 (Times New Roman), размещение формул в виде рисунков не допускается;

б) в формулах рекомендуется использовать буквы латинского и греческого алфавитов (курсивом);

в) формулы печатаются по центру, номер у правого поля страницы (нумеровать следует только формулы, упоминаемые в тексте).

8.6.6. Список литературы представляет собой библиографический список с единой нумерацией используемой литературы, приводится в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список литературы должен содержать библиографические сведения обо всех публикациях, упоминаемых в статье, и не содержать работы, на которые в тексте нет ссылок, либо они не соответствуют заявленной теме.

Источники в списке располагаются в порядке их первого упоминания в тексте. Нумерация записей - сквозная по всему списку. Переводить русскоязычные источники на другие языки и разбивать список на категории источников не допускается, нумерация должна быть единой.

Ссылки на указанную в тексте литературу приводятся в квадратных скобках: [1], а если в тексте идет отсылка сразу к нескольким источникам, то через точку с запятой [1; 2]. В случае прямого цитирования (в кавычках) обязательно указываются номера страниц источника, например [1, с.3]. Все приведенные в тексте цифры и данные должны иметь ссылки на источник. Применение подстрочных ссылок не допускается.

8.7. Сроки подачи, доработки и выхода материалов

8.7.1. Материалы для публикации в Журнале принимаются от авторов в течение календарного года без ограничения, однако в одном номере Журнала может быть опубликовано не более двух статей одного автора.

8.7.2. Материалы публикуются в порядке очередности после получения положительного заключения рецензента о возможности публикации

(в отдельных случаях, по решению Главного редактора, могут быть опубликованы вне очереди, в ближайшем номере журнала).

8.7.3. На устранение замечаний и пожеланий рецензента авторам дается 2 месяца с момента их направления редакцией Журнала автору указанному для ведения переписки (см. п.п. 8.6.1 «р» настоящего Положения).

8.7.4. Материалы, не рекомендованные рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимаются.

9. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ

9.1. Редакционный совет Журнала организует рецензирование всех поступающих в редакцию материалов, соответствующих тематике журнала, с целью их экспертной оценки.

9.2. Все поступившие материалы рассматриваются редакцией Журнала на предмет их соответствия требованиям п. 8 настоящего Положения (соответствие тематики, оформления, оригинальности и т.д.). В случае не соответствия материалов требованиям, материалы отклоняются и направляются редакцией Журнала авторам на дальнейшую переработку или доработку (см. п. 8.4. настоящего Положения).

9.3. По решению Главного редактора материалы прошедшие проверку направляются редакцией Журнала на рецензирование специалисту – доктору или кандидату наук, имеющему наиболее близкую к заявленной в материалах тематике научную специализацию. К рецензированию представленных к публикации рукописей привлекаются ведущие ученые в соответствующей области научных знаний. Рецензентами могут выступать члены редакционного совета Журнала, а также сотрудники и работники Академии, высококвалифицированные внешние эксперты и специалисты-практики.

9.4. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им материалы являются частной собственностью авторов и содержат сведения, не подлежащие разглашению. Рецензентам не разрешается передавать полученные материалы третьим лицам.

9.5. Рецензии хранятся в редакции Журнала в течение 5 лет. Редакция Журнала направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ и по соответствующему запросу направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации.

9.6. Срок рецензирования определяется главным редактором Журнала и устанавливается по согласованию с рецензентом с учетом создания условий для максимально оперативной публикации материалов, но не может превышать одного месяца с момента поступления материалов к рецензенту. Рецензент вправе отказаться от рецензирования в течение одной

недели с момента получения материалов и письменно уведомить об этом главного редактора Журнала.

9.7. В рецензии освещаются следующие вопросы:

соответствует ли содержание материала заявленной в названии теме;

содержит ли материал элементы научной новизны, соответствует ли она современным достижениям научно-теоретической мысли;

обоснованы ли наблюдения, оценки и выводы автора;

имеет ли материал научную и практическую значимость;

доступен ли материал читателям, на которых она рассчитана, с точки зрения языка, стиля, расположения материала, наглядности таблиц, диаграмм, рисунков и формул (если последние имеются);

целесообразна ли публикация материала с учетом ранее выпущенной по данному вопросу литературы;

в чем конкретно заключаются положительные стороны, а также недостатки материала, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором;

присутствуют ли признаки завышения библиометрических показателей, в части наличия в списке литературы источников не относящихся к материалам статьи и не соответствующих ее тематике;

вывод о возможности опубликования материала в Журнале.

Рецензия должна быть завершена одним из следующих выводов:

рекомендую редакции Журнала для опубликования;

рекомендую редакции Журнала для опубликования после учета указанных замечаний и пожеланий;

не рекомендую редакции Журнала для опубликования.

В случае отрицательной оценки материалов в целом, рецензент должен убедительно обосновать свои выводы.

9.8. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке материала, автору направляется текст рецензии с предложением учесть указанные замечания при подготовке нового варианта материала или аргументированно (частично или полностью) их опровергнуть. Доработанный (переработанный) автором материал повторно направляется на рецензирование. Ответ на замечания рецензента автор обязан направить в Журнал в срок не превышающий семь дней. В случае отсутствия ответа автора редакционная коллегия Журнала имеет право перенести публикацию материала на более поздний срок.

9.9. Замечания и предложения рецензента, если они носят частный характер, при общей положительной оценке материала и рекомендации к опубликованию не являются препятствием для ее публикации после доработки.

9.10. Если рецензент не рекомендует материал к опубликованию, рецензия и рукопись рассматриваются на заседании редакционной коллегии Журнала, где редакционная коллегия отклоняет материал или решает

направить его на дополнительную экспертизу другому рецензенту. При наличии положительной рецензии второго эксперта, решение о допуске материала к опубликованию принимает редакционная коллегия. В случае получения двух отрицательных рецензий материал больше не рассматривается редакционной коллегией. Текст отрицательной рецензии направляется автору по указанной им электронной почте. Материал, отклоненный редакционной коллегией Журнала, может быть вновь рассмотрен лишь в случае его существенной переработки автором на правах вновь поступившего в Журнал.

9.11. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для опубликования материала. Окончательное решение о целесообразности публикации материала принимается редакционной коллегией и утверждается главным редактором Журнала. Автор информируется о допуске материала к публикации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Выплата гонорара за публикацию статей не предусмотрена.

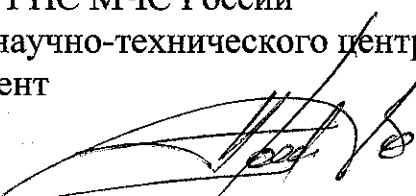
10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Ученого совета Академии, собрании коллектива Редакции и утверждаются приказом Академии.

Принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России «29 июня 2019 г., протокол №_____.

Принято на собрании коллектива редакции научно-аналитического журнала «Сибирский пожарно-спасательный вестник» «28 июня 2019 г.

Главный редактор:

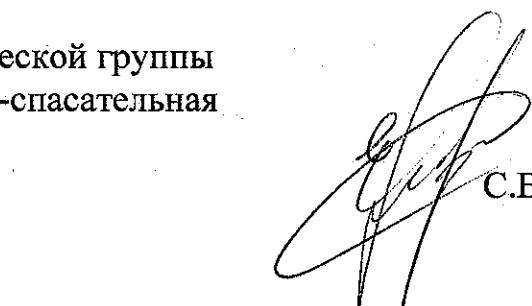
Заместитель начальника ФГБОУ ВО Сибирская
пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России
по научной работе – начальник научно-технического центра
кандидат технических наук, доцент
полковник внутренней службы



А.А. Мельник

СОГЛАСОВАНО

Старший юрисконсульт юридической группы
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
майор внутренней службы



С.В. Ершов

Приложение
к Положению о научно-аналитическом журнале
«Сибирский пожарно-спасательный вестник»

УДК (указывается индекс универсальной десятичной классификации)

(указывается рубрика Журнала, см. п. 3.1. настоящего Положения) Пример:

"Безопасность в чрезвычайных ситуациях" (05.26.02, технические науки)

(указывается шифр паспорта специальности и пункты, которым соответствует представленная статья) Пример:

05.26.03. п. 12, 14.

(указываются инициалы и фамилия, ученая степень, ученое звание автора(ов)). Пример:

И.Н. Петров¹ д.тех.н., профессор, Д.В. Сидоров² к.пед.н., доцент

(указывается место работы автора(ов)). Пример:

¹ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России,

²Сибирский региональный центр МЧС России

(указываются инициалы и фамилия, ученая степень, ученое звание автора(ов) на английском языке). Пример:

I.N. Petrov¹ Holder of an Advanced Doctorate in Engineering Sciences, Full

Professor, D.V. Sidorov² Ph.D. of Pedagogic Sciences, Docent

(указывается место работы автора(ов) на английском языке). Пример:

¹FSBEE HE Siberian Fire and Rescue Academy EMERCOM of Russia,

²Siberian Regional Centre of the Ministry of Emergencies of Russia

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

Аннотация:

(Аннотация статьи на русском языке, объем 500-1000 печатных знаков с пробелами (в аннотации приводится краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Аннотация дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи).

Ключевые слова: (указывается 5-7 слов: основных общенаучных терминов или терминов по профилю исследования, упорядоченных от наиболее общих к конкретным, соответствующим описанию исследования)

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

Abstract:

(Аннотация статьи на английском языке (несоответствие между русскоязычной и англоязычной аннотацией не допускается)

Key words: (ключевые слова на английском языке)

Текст, текст, текст (основное содержание статьи)

Литература

1.

2.

Контактные данные: (фамилия, имя, отчество, e-mail и контактный телефон автора с которым следует вести переписку по вопросам опубликования статьи)